

*
Số -TB/ĐU

Đồng Tân, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã Đồng Tân năm 2024

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân,

Nghị quyết số 30-NQ/HU, ngày 28/01/2021 của Ban thường vụ huyện ủy Hiệp Hòa về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng trong công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và thực hiện kết luận, quyết định có hiệu pháp luật giai đoạn 2021-2025,

Thực hiện Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /2024 Của Đảng ủy xã Đồng Tân về việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2024. Bí thư Đảng ủy xã Đồng Tân xây dựng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy năm 2024 cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân:

a) Lịch tiếp dân định kỳ:

Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân thường xuyên 02 ngày/tháng vào ngày thứ năm tuần thứ nhất và tuần thứ ba các tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, thì bố trí vào ngày làm việc kế tiếp.

b) Lịch tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau. Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

• **Lịch cụ thể sau:**

Tháng	Ngày tiếp	Tháng	Ngày tiếp
01	Ngày 04/01/2024 và ngày 18/01/2024	07	Ngày 04/7/2024 và ngày 18/7/2024
02	Ngày 01/02/2024 và ngày 22/02/2024	08	Ngày 08/8/2024 và ngày 22/8/2024
03	Ngày 07/3/2024 và ngày 21/3/2024	09	Ngày 05/9/2024 và ngày 19/9/2024
04	Ngày 04/4/2024 và ngày 19/4/2024	10	Ngày 03/10/2024 và ngày 24/10/2024
05	Ngày 09/5/2024 và ngày 23/5/2024	11	Ngày 07/11/2024 và ngày 21/11/2024
06	Ngày 06/6/2024 và ngày 20/6/2024	12	Ngày 05/12/2024 và ngày 19/12/2024

2. Địa điểm tiếp công dân:

- Phòng tiếp công dân tại phòng tiếp dân gác 2 Trụ sở UBND xã Đồng Tân.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

a) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

b) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với Bí thư Đảng ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

3. Thành phần tham gia:

- Bí thư Đảng ủy, đại diện UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy.

- Chủ tịch UBND, công chức, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã.

Đảng ủy yêu cầu Chủ tịch UBND xã, MTTQ, các đoàn thể, các lĩnh vực có liên quan, thu xếp thời gian, công việc để tham gia tiếp công dân cùng Bí thư Đảng ủy; yêu cầu các đồng chí bí thư chi bộ, trưởng thôn thông báo rộng rãi trên loa để đảng viên và nhân dân nắm được./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy b/c,
- BTV Đảng ủy - TT HĐND xã,
- TT UBND xã,
- MTTQ, các đoàn thể xã,
- Bí thư, trưởng thôn các thôn,
- Lưu: VP.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Trần Văn Khải